

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Thanh tra tỉnh**

Thực hiện Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh; Căn cứ Quyết định số 616/QĐ-TTr ngày 28/7/2016 về việc ban hành quy chế làm việc của cơ quan, ngày 24/8/2020, tập thể lãnh đạo Thanh tra tỉnh họp và thống nhất phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Thanh tra tỉnh như sau:

**1. Đồng chí Hồ Bê - Chánh Thanh tra tỉnh**

**1.1.** Chánh Thanh tra tỉnh là người đứng đầu cơ quan Thanh tra tỉnh, người phát ngôn của cơ quan, chịu trách nhiệm về các hoạt động của Ngành và cơ quan Thanh tra tỉnh.

**1.2.** Phụ trách chung và phụ trách về công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, các lĩnh vực công tác quan trọng về đối nội, đối ngoại, các vấn đề cơ mật và những vấn đề đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và Thanh tra Chính phủ.

**1.3.** Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tại Điều 22 của Luật Thanh tra năm 2010.

**1.4.** Trực tiếp giải quyết các vấn đề liên quan đến nhiều ngành, các huyện, thị xã và thành phố Huế; chỉ đạo chung về chuyên môn và hoạt động các Đoàn thanh tra; trực tiếp cho ý kiến quyết định đối với những vấn đề chưa thống nhất giữa Phó Chánh Thanh tra phụ trách với các Trưởng đoàn thanh tra hoặc những vấn đề vượt thẩm quyền của Phó Chánh Thanh tra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và Tổng Thanh tra Chính phủ việc thực hiện thống nhất quản lý Nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

**1.5.** Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động và sinh hoạt hành chính tại Văn phòng.

**2. Đồng chí Lương Bảo Toàn - Phó Chánh Thanh tra tỉnh**

**2.1.** Phụ trách theo dõi quản lý Nhà nước về công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng; thi đua khen thưởng; tuyên truyền phổ biến pháp luật; cải cách hành chính; công nghệ thông tin; pháp chế; trang thông tin điện tử cơ quan và xử lý sau thanh tra.

**2.2.** Giúp Chánh Thanh tra theo dõi, chỉ đạo tổng hợp toàn Ngành về công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thanh

tra, kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm của cơ quan và của tỉnh. Chỉ đạo xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất trên lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, kiến nghị các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác trên các lĩnh vực được phân công phụ trách theo dõi.

**2.3.** Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra, xác minh đơn khiếu nại, tố cáo được phân công; các Đoàn kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**2.4.** Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 3; Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra; Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng và chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh trên địa phương, đơn vị, lĩnh vực do phòng phụ trách.

Sinh hoạt hành chính tại Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra.

Phụ trách công tác phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

### **3. Đồng chí Nguyễn Hồng Dũng - Phó Chánh Thanh tra tỉnh**

**3.1.** Phụ trách theo dõi quản lý Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác văn thư lưu trữ; nghiên cứu khoa học; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015. Chỉ đạo hoạt động phong trào, các Đoàn thể.

**3.2.** Giúp Chánh Thanh tra theo dõi, chỉ đạo tổng hợp toàn Ngành về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chỉ đạo xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất trên lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, kiến nghị các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác trên các lĩnh vực được phân công phụ trách theo dõi.

**3.3.** Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra, xác minh đơn khiếu nại, tố cáo được phân công; các Đoàn kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**3.4.** Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 và 2; Bộ phận Tiếp công dân thuộc Văn phòng và chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh trên địa phương, đơn vị, lĩnh vực do phòng phụ trách.

Sinh hoạt hành chính tại Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 1.

Phụ trách công tác phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy.

### **4. Những vấn đề có liên quan trong việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Thanh tra tỉnh**

**4.1.** Những công việc vượt thẩm quyền được giao, các đồng chí Phó Chánh Thanh tra phải báo cáo xin ý kiến của Chánh Thanh tra tỉnh để đồng chí Chánh Thanh tra tỉnh quyết định.

**4.2.** Sau khi xử lý các vụ việc phát sinh trên địa phương, đơn vị, lĩnh vực thuộc các phòng được phân công phụ trách, kết quả xử lý công việc gửi cho các đồng chí Phó Chánh Thanh tra biết để thống nhất hướng xử lý sau này.

**4.3.** Việc tham dự các hội nghị, các cuộc họp của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Thanh tra Chính phủ do Chánh Thanh tra tỉnh phân công các đồng chí trong lãnh đạo tham dự. Trong quá trình điều hành, căn cứ thực tế và yêu cầu công tác, Chánh Thanh tra tỉnh sẽ điều chỉnh, bổ sung công việc trong lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

Thanh tra tỉnh thông báo đến cơ quan, ban ngành biết để chỉ đạo, theo dõi và liên hệ công việc./.

***Nơi nhận:***

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Ban NC Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- VP Tỉnh ủy, VP UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Thanh tra các Sở, ban, ngành;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, TC.

**CHÁNH THANH TRA**