

của Thanh tra tỉnh năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 như sau:

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;
- Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;
- Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;
- Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;
- Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2015 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;
- Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của UBND tỉnh về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2016-2020;
- Kế hoạch hành động số 70/KH-UBND ngày 30/3/2019 của UBND tỉnh

về Thực hiện Nghị Quyết 17/NQ-CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

- Công văn số 8311/UBND-CT ngày 05 tháng 11 năm 2019 về việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước và phát triển công nghiệp CNTT.

- Kế hoạch 745/KH-TTr ngày 13/8/2018 của Thanh tra tỉnh về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của Thanh tra tỉnh giai đoạn 2018 -2020.

Căn cứ hiện trạng, nhu cầu ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và điều hành ở Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Vận hành, duy trì và nâng cao chất lượng các ứng dụng công nghệ thông tin đã và đang triển khai trong cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ. Triển khai thành công Chính quyền điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế. Nâng cao hiệu quả của việc xây dựng chính quyền điện tử và phát triển dịch vụ đô thị thông minh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Công thông tin điện tử tuân thủ các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

- Thủ trưởng cơ quan sử dụng chữ ký số trên nền tảng di động để thực hiện ký số các văn bản theo quy định.

- 100% báo cáo định kỳ theo quy định của Thanh tra Chính phủ được nhập vào CSDL Quốc gia về Hệ thống báo cáo công tác thanh tra, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Đảm bảo 100% các văn bản đến và văn bản đi được xử lý trên hệ thống phần mềm dùng chung.

- 100% văn bản (không mật) được liên thông, luân chuyển, xử lý trên môi trường mạng.

- 100% văn bản đi ứng dụng chữ ký số trong việc trao đổi văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản và hệ thống thư điện tử công vụ.

- 100% ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh được theo dõi và xử lý cập nhật trên môi trường mạng.

- 100% thông tin về tiếp công dân, đơn thư, được cập nhật trong phần mềm quản lý tiếp dân và đơn thư khiếu nại. Các phòng tăng cường công tác đơn đốc, kiểm tra việc cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) vào phần mềm tại các địa phương, các đơn vị được phân công theo dõi để hình thành CSDL về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại trên địa bàn.

- 100% dịch vụ hành chính công được cung cấp trên môi trường mạng ở mức độ 2; thực hiện cung cấp dịch vụ hành chính công mức độ 3,4 trên các lĩnh vực công tác theo hướng dẫn của cấp trên;

- Thường xuyên cung cấp thông tin hoạt động, văn bản chuyên ngành... lên Trang Thông tin điện tử Thanh tra tỉnh tại địa chỉ <https://thanhtra.thuathienhue.gov.vn> nhằm cung cấp thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai sử dụng giải pháp diệt virus máy tính tập trung.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức khi được triệu tập.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2020

1. Nâng cao nhận thức, đẩy mạnh ứng dụng và phát triển CNTT

- Tiếp tục quán triệt các văn bản liên quan đến ứng dụng Công nghệ thông tin của các cấp để nâng cao nhận thức và kiến thức về CNTT, đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động của đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, thanh tra, phòng, chống tham nhũng...

- Đưa chỉ tiêu ứng dụng, phát triển CNTT vào chỉ tiêu Thi đua - Khen thưởng của cơ quan...

2. Phát triển hạ tầng CNTT

- Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng mạng và đảm bảo an toàn thông tin phục vụ xây dựng phát triển Chính quyền điện tử và Đô thị thông minh.

- Nâng cao chất lượng kết nối mạng diện rộng tỉnh theo mô hình mạng MetroNet kết nối mạng số liệu chuyên dùng của Chính phủ; thực hiện internet trong cơ quan theo hướng tập trung đảm bảo giá cước phù hợp.

- Triển khai và ứng dụng có hiệu quả chữ ký số trong cơ quan.

- Nâng cao chất lượng hệ thống hạ tầng mạng Wifi phục vụ cho người dân, doanh nghiệp kết nối thông tin trên môi trường Internet.

- Ứng dụng thẻ điện tử cán bộ, công chức, viên chức

3. Thực hiện các phần mềm

Tiếp tục thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và lãnh đạo Thanh tra tỉnh về thực hiện hiệu quả các phần mềm dùng chung. Các phòng, cán bộ, nhân viên cơ quan có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các phần mềm:

- Đăng ký, xếp lịch và phát hành giấy mời qua mạng;

- Theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành;

- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư và khiếu nại tố cáo;

- Trang thông tin điều hành tác nghiệp của Thanh tra tỉnh.

- Tiếp tục đăng ký, đề xuất UBND tỉnh đầu tư xây dựng và triển khai thực hiện phần mềm quản lý về công tác thanh tra, kiểm tra trên địa bàn và phần mềm Báo cáo công tác thanh tra theo các biểu mẫu Thông tư 03/2013/TT-TTCT ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Ngoài ra, Văn phòng, phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng có trách nhiệm cập nhật đầy đủ số liệu vào Hệ thống CSDL quốc gia báo cáo công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo đúng thời gian quy định.

4. Tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký điện tử

Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về ứng dụng văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số:

- Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để gửi, nhận văn bản hành chính giữa các cơ quan nhà nước, trao đổi trong nội bộ cơ quan (Giấy mời họp nội bộ; tài liệu phục vụ họp; văn bản đề biết, đề báo cáo; thông báo chung của cơ quan; các tài liệu cần trao đổi trong quá trình xử lý công việc).

- Văn thư cơ quan thực hiện đầy đủ các quy định về việc áp dụng chữ ký điện tử của cơ quan để gửi văn bản đi, đảm bảo 100% văn bản đi đều được ký số.

5. Về hoạt động Trang thông tin điện tử của cơ quan

Tiếp tục cung cấp thông tin về hoạt động ngành Thanh tra cho các tổ chức, cá nhân; duy trì và nâng cao chất lượng tin, bài cung cấp lên Trang thông tin điện tử (Website) Thanh tra tỉnh. Trưởng các phòng, Trưởng đoàn thanh tra, các tổ chức đoàn thể quan tâm cung cấp các tin, bài theo Quy chế Trang thông tin điện tử của cơ quan.

6. Đảm bảo an toàn an ninh thông tin

- Tiếp tục thực hiện Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin trong hoạt động của Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành kèm theo Quyết định số 806/QĐ-TTr ngày 05/9/2018 của Thanh tra tỉnh; Văn phòng có kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện của các phòng, các đoàn thanh tra.

- Có kế hoạch mua sắm các thiết bị phần cứng và phần mềm để phục vụ công tác đảm bảo an toàn thông tin; triển khai phần mềm diệt virus tập trung BKAV Endpoint cho các máy tính cơ quan cũng như máy tính xách tay cá nhân phục vụ công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trưởng phòng có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức, nhân viên đơn vị mình thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch, thường xuyên theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất về Văn phòng theo yêu cầu của lãnh đạo cơ quan.

2. Văn phòng Thanh tra tỉnh

- Chủ trì, hướng dẫn các phòng, thực hiện các nội dung của Kế hoạch nhằm ứng dụng CNTT hiệu quả vào công việc; báo cáo định kỳ việc thực hiện ứng dụng CNTT trong cơ quan; tham mưu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức và kỹ năng CNTT cho toàn thể cán bộ, công chức trong toàn cơ quan.

- Triển khai mua sắm các thiết bị và triển khai phần mềm diệt virus theo Kế hoạch. Thường xuyên theo dõi quá trình thực hiện để đề xuất nâng cấp hạ tầng Công nghệ thông tin, mạng máy tính, thiết bị mạng... phục vụ hiệu quả công tác ứng dụng CNTT, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của cơ quan.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các phòng phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo trình lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo cơ quan;
- Văn phòng, các phòng NV cơ quan;
- Lưu VT, VP.

CHÁNH THANH TRA