

Số: 190/KH-TTr

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN,TC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác PCTN,TC.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, viên chức trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác PCTN,TC.
- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục lãnh đạo thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác PCTN,TC trên địa bàn tỉnh.
- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực. Thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác PCTN,TC.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN,TC, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy về PCTN,TC.
- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN,TC; trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN,TC gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động để ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật PCTN; Chương trình hành động của Chính phủ và của Tỉnh ủy về PCTN,TC.
- Tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN,TC nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

1.1. Xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN,TC

- Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện đồng bộ thể chế, pháp luật về PCTN,TC.

- Bảo đảm các điều kiện thi hành pháp luật về PCTN,TC; nâng cao chất lượng hoạt động PCTN,TC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN,TC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ được giao.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

- **Đơn vị phối hợp:** Văn phòng Thanh tra tỉnh.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

1.2. Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN,TC

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN,TC và các văn bản liên quan đến công tác PCTN,TC và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

- **Đơn vị phối hợp:** Văn phòng Thanh tra tỉnh.

- **Thời gian thực hiện:** Quý I/2024.

1.3. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN,TC.

- Đa dạng các hình thức thực hiện, sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền. Đồng thời, việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN,TC phải gắn liền với việc thực hiện Kế hoạch 20-KH/TU ngày 20/9/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Kết luận 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.4. Thực hiện việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN,TC

- Thường xuyên kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN,TC nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

- Bảo đảm sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật; không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nhà nước đã được pháp luật quy định.

Đơn vị thực hiện: Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Nội dung công khai, minh bạch theo Điều 10 Luật PCTN năm 2018.

- Thực hiện rà soát, thay thế, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh; các nội quy, quy chế làm việc của cơ quan đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn. Tăng cường trách nhiệm giải trình của công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng và các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định của pháp luật.

Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

2.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các cơ quan, đơn vị. Người có hành vi vi phạm quy

định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải bị xử lý và chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định của Luật PCTN.

Đơn vị thực hiện: Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của Ngành; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy Nhà nước trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về PCTN, TC; quy tắc ứng xử; ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan.

- Không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ và toàn thể công chức, viên chức cơ quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý; khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Ban hành kế hoạch tổ chức rà soát xung đột lợi ích hằng năm, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng và các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Rà soát, xem xét cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ sau khi bị kỷ luật theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị; rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị xảy ra tình trạng này, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng và các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Về ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan; đẩy mạnh ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan.

- Thực hiện xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số theo Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 21/10/2020 của UBND tỉnh về kế hoạch triển khai chương trình Chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Về thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22/2020/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam và Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 21/4/2022 triển khai Đề án thúc đẩy hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2022 - 2025.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 3.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

- Đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (qua đường dây nóng, qua hệ thống “Phản ánh Kiến nghị” trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, qua bưu điện, qua tiếp công dân...); lập và ghi sổ theo dõi; xử lý kịp thời công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền nếu có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tham nhũng với người dân, doanh nghiệp.

- Báo cáo kết quả số vụ việc kiến nghị, phản ánh đã được tiếp nhận thuộc thẩm quyền, số vụ việc đã được xử lý, số người bị xử lý kỷ luật do vi phạm theo Chỉ thị số 10/CT-TTg hằng quý, năm.

Đơn vị thực hiện: Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 3.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và định kỳ theo yêu cầu.

2.7. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra việc kê khai, công khai tại cơ quan. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và việc kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập

của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Công văn số 1084-CV/TU ngày 31/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc phối hợp kiểm soát tài sản, thu nhập.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 31/12/2024.

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập hằng năm trên địa bàn tỉnh; triển khai kế hoạch xác minh; báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; kiến nghị xử lý nghiêm hành vi vi phạm theo quy định của Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

Đơn vị phối hợp: Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Theo định hướng của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt.

3. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN,TC

- Chánh Thanh tra tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN,TC; tổ chức kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích công chức, viên chức và người lao động có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng. Bảo vệ người phát hiện, tố cáo tham nhũng và xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống, hãm hại người khác.

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng do mình quản lý, phụ trách theo quy định tại Điều 72, Điều 73 của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng và các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện công tác PCTN,TC trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài Nhà nước

Thực hiện công tác thanh tra việc thực hiện PCTN,TC trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài Nhà nước nhằm phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực và xây dựng văn hóa kinh doanh lành mạnh, không tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền (nếu có).

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

5.1. Qua công tác thanh tra

- Tiến hành thanh tra theo đúng kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt; thực hiện thanh tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, nhất là những vụ việc có dấu hiệu vi phạm gây bức xúc trong xã hội.

- Chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để xử lý trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực và chuyển điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm ngay trong quá trình thanh tra, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển.

Đơn vị thực hiện: Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt hoặc đột xuất (nếu có).

5.2. Qua giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển.

- Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.3. Công tác điều tra, truy tố, xét xử

- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp theo Thông tư liên tịch số 03/2018/TTLT-VKSTC-BCA-BQP-TTCTP ngày 18/10/2018 quy định về phối hợp giữa cơ quan Điều tra, Viện Kiểm sát và cơ quan Thanh tra trao đổi thông tin về tội phạm và giải quyết kiến nghị khởi tố được phát hiện thông qua hoạt động thanh tra.

- Phối hợp, trao đổi thông tin với Công an tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh về tình hình, kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ án, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh; kết quả thu hồi tài sản tham nhũng để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ theo quy định.

6. Công tác quản lý Nhà nước về PCTN, TC

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PCTN,TC. Tăng cường kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác PCTN,TC; việc triển khai thực hiện các kế hoạch của tỉnh và của cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện công tác PCTN,TC.

- Tham mưu triển khai đánh giá công tác PCTN của tỉnh theo Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2023 khi Thanh tra Chính phủ ban hành.

- Đôn đốc, theo dõi việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác PCTN,TC của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu UBND tỉnh báo cáo công tác PCTN,TC định kỳ theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh theo chức năng nhiệm vụ của mình có trách nhiệm chủ động tham mưu những nội dung có liên quan để việc thực hiện Kế hoạch PCTN,TC năm 2024 của cơ quan đạt mục đích và yêu cầu đề ra. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong việc thực hiện Kế hoạch này.

Kế hoạch này được phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động cơ quan Thanh tra tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh cho Lãnh đạo cơ quan xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, Phòng PCTN.

CHÁNH THANH TRA

Lương Bảo Toàn