

Số: 34 /KH-TTr

Thừa Thiên Huế, ngày 08 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019**

Thực hiện Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2019 với các nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Rà soát, đánh giá các TTHC đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện những TTHC không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá, sẽ kiến nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không phù hợp trong quá trình thực hiện.

**2. Yêu cầu**

- Rà soát, đánh giá phải đúng phương pháp, cách thức rà soát, đánh giá TTHC theo quy định.

- Kết quả rà soát, đánh giá của từng TTHC phải có kiến nghị, đề xuất cụ thể, thiết thực, đúng các quy định về TTHC và văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

**3. Phạm vi**

Thực hiện việc rà soát, đánh giá tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

**II. NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

STT	Tên TTHC rà soát, đánh giá	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Tiếp công dân	Văn phòng	Tháng 3/2019	Tháng 5/2019
2	Xử lý đơn, thư			
3	Giải quyết khiếu nại lần đầu	Phòng NV1	Tháng 01/2019	Tháng 02/2019
4	Giải quyết tố cáo	Phòng NV2		
5	Bộ TTHC Phòng, chống tham nhũng (05 TTHC)	Phòng PCTN	Tháng 3/2019	Tháng 5/2019
Tổng cộng: 09 TTHC				

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Quy trình tiến hành rà soát, đánh giá**

- Điền đầy đủ các thông tin theo Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC tại phụ lục III kèm theo Thông tư 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính (Biểu mẫu 02/RS-KSTT) và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cho từng thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 13 Thông tư này.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC đúng theo thời hạn quy định.

#### **2. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá**

- Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 2 hoàn thành việc rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch này và báo cáo kết quả về Văn phòng Thanh tra tỉnh trước ngày 10/3/2019 để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Bộ phận Tiếp công dân của Văn phòng; Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 và Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng hoàn thành việc rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch này và báo cáo kết quả về Văn phòng Thanh tra tỉnh trước ngày 10/6/2018 để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Bộ phận Tiếp công dân, Trưởng các Phòng: Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 1, 2 và Thanh tra, phòng, chống tham nhũng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này;

- Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các Phòng được phân công thực hiện tốt nội dung trong Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định;

- Kinh phí rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh về việc Quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, P1, P2 và P5;
- Lưu: VT, Bộ phận TCD.

**CHÁNH THANH TRA**

