

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2016

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Ngay từ đầu năm, Thanh tra tỉnh đã tiến hành xây dựng Chương trình, Kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm một cách cụ thể góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

Cơ quan cũng như các phòng chuyên môn ngay từ đầu năm đã xây dựng mục tiêu chất lượng của cơ quan và của các phòng nhằm phục vụ có hiệu quả các nhiệm vụ và mục tiêu hoạt động của cơ quan.

Nhằm bảo đảm các văn bản được xử lý kịp thời, có hệ thống, công tác lưu trữ khoa học, cơ quan đã yêu cầu các phòng, cá nhân có trách nhiệm gửi các file văn bản đi vào trang hồ sơ công việc sau khi ban hành văn bản; đối với văn bản đến Văn thư có trách nhiệm Scan lưu vào phần mềm quản lý và điều hành văn bản theo quy định. Cơ quan đã thực hiện phần mềm ký số.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Đã ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 793/KH-TTr, ngày 26/11/2015 kế hoạch cải cách hành chính năm 2016; Kế hoạch số 05/KH-TTr, ngày 05/01/2016 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành do UBND tỉnh ban hành.

- Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND, ngày 12/11/2015 của UBND tỉnh về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2016, Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 961/KH-TTr, ngày 29/12/2015 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2016.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt thực hiện nội dung Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính giúp cán bộ, công chức hiểu rõ và tích cực tham gia.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan. Đăng tải bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh trên trang thông tin điện tử tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính.

- 100% văn bản đi – đến trong thời gian qua đều được cập nhật vào trang thông tin quản lý và điều hành của UBND tỉnh. Các thông tin về hoạt động của cơ quan cũng như các thông tin liên quan đến vấn đề nổi cộm trong công tác thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo mà dư luận xã hội quan tâm đều được cập nhật đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Triển khai các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tăng cường công tác thanh kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi vi phạm, thực hiện kê khai minh bạch tài sản theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP về minh bạch tài sản, thu nhập của Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Cơ cấu tổ chức

Thanh tra tỉnh hiện có 52 biên chế công chức quản lý nhà nước và 02 hợp đồng theo vụ việc.

Cơ cấu tổ chức bộ máy như sau:

- + Lãnh đạo: 04 người, gồm Chánh Thanh tra và 03 Phó Chánh Thanh tra;
- + Văn phòng;
- + 03 Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- + Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra;
- + Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

Cơ cấu tổ chức bộ máy làm việc của cơ quan Thanh tra tỉnh đã kiện toàn, đáp ứng yêu cầu công việc theo quy định mới.

b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 93/QĐ-TTg, ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1810/QĐ-UBND, ngày 10/9/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế. Ngày 31/12/2015, Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định số 983/QĐ-TTr về việc thành lập Tổ tiếp nhận và trả kết quả thuộc Thanh tra tỉnh nhằm giải quyết nhanh gọn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh, công khai thủ tục hành chính, đáp ứng một cách tốt nhất mọi nhu cầu hợp pháp của các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính.

Công tác liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cơ chế kiểm tra, giám sát giữa các cán bộ, các phòng trong việc giải quyết công việc đã được thực hiện, có sự kiểm tra, giám sát nên hầu hết các công việc được giải quyết có hiệu quả và đúng thời gian quy định.

4. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan

Ngay từ đầu năm, Thanh tra tỉnh đã tham mưu Lãnh đạo cơ quan cử cán bộ tham gia các lớp Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp, Thanh tra viên chính, Thanh tra viên và các lớp bồi dưỡng kỹ năng về công nghệ thông tin, bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ,...

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ nhằm từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin

Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh đã hoạt động ngày càng đi vào chiều sâu, thời gian qua đã góp phần nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc được lãnh đạo quan tâm đầu tư thích đáng và đã đi vào nề nếp, mang lại hiệu quả thiết thực. Hệ thống mạng LAN và mạng WAN được kết nối mạng cáp quang đến với cơ quan Đảng và cơ quan Nhà nước hoạt động ổn định đáp ứng cho việc triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để bảo đảm các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai có hiệu quả lãnh đạo cơ quan thường xuyên nhắc nhở, quán triệt trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan. Đặc biệt, trong công tác cải cách hành chính, lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo đến các phòng phải thường xuyên mở phần mềm quản lý nhà nước và điều hành văn bản để theo dõi thông tin trong công việc...; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính như theo dõi khiếu nại, tố cáo, quản lý hồ sơ công việc,...

8. Tồn tại và hạn chế

Bên cạnh những kết quả đã đạt được đã nêu ở trên, việc tổ chức, triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính vẫn còn hạn chế như: các phòng chưa thực hiện quy trình gửi file văn bản đi kịp thời để văn thư tổng hợp quản lý, chưa theo dõi phần mềm quản lý và điều hành văn bản một cách thường xuyên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2016

1. Duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005. Thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính theo Đề án 30 hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.

2. Tiếp tục quán triệt các nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Thanh tra; Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra các văn bản mới do Nhà nước ban hành có liên quan đến cải cách hành chính cho

cán bộ, công chức biết để thực hiện.

3. Tiếp tục thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và đẩy mạnh công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước theo kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tập trung ở các bộ phận theo dõi khiếu nại, tố cáo; quản lý hồ sơ công việc, cập nhật thông tin hàng ngày trên trang Web của tỉnh, thực hiện chế độ báo cáo qua mạng trừ các văn bản mật.

4. Tiếp tục đào tạo, nâng cao năng lực trình độ, thiết bị hỗ trợ công nghệ thông tin cho cán bộ công chức trong công tác cải cách hành chính.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND, ngày 10/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg, ngày 10/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2016, Thanh tra tỉnh báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA