

Số: 514 /BC-TTr

Thừa Thiên Huế, ngày 15 tháng 6 năm 2016

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2016**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Thanh tra tỉnh đã tiến hành xây dựng Chương trình, Kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm một cách cụ thể góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc. Đầu năm, tiến hành xây dựng mục tiêu chất lượng của cơ quan và của các phòng nhằm phục vụ có hiệu quả các nhiệm vụ và mục tiêu hoạt động của cơ quan.

Bảo đảm các văn bản được xử lý kịp thời, có hệ thống, công tác lưu trữ khoa học, cơ quan đã yêu cầu các phòng, cá nhân có trách nhiệm gửi các file văn bản đi vào trang hồ sơ công việc sau khi ban hành văn bản; đối với văn bản đến Văn thư có trách nhiệm Scan lưu vào phần mềm quản lý và điều hành văn bản theo quy định. Phần mềm ký số đã được áp dụng thực hiện.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Cải cách thể chế**

Đã ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan Thanh tra tỉnh.

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 793/KH-TTr, ngày 26/11/2015 kế hoạch cải cách hành chính năm 2016; Kế hoạch số 05/KH-TTr, ngày 05/01/2016 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016.

- Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND, ngày 12/11/2015 của UBND tỉnh về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2016, Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 961/KH-TTr, ngày 29/12/2015 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2016.

- Thực hiện Công văn số 35/TCTVBHC-NCT, ngày 07/5/2016 của Tổ công tác xây dựng hệ thống văn bản hành chính về rà soát, báo cáo hệ thống văn bản QLNN theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Thanh tra tỉnh đã tiến hành rà soát, hệ thống hóa tất cả các văn bản quản lý nhà nước thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan gửi Tổ công tác theo quy định.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan. Đăng tải bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh trên

trang thông tin điện tử tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính.

- 100% văn bản đi – đến trong thời gian qua đều được cập nhật vào trang thông tin quản lý và điều hành của UBND tỉnh. Các thông tin về hoạt động của cơ quan cũng như các thông tin liên quan đến vấn đề nổi cộm trong công tác thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo mà dư luận xã hội quan tâm đều được cập nhật đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Triển khai các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tăng cường công tác thanh kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi vi phạm, thực hiện kê khai minh bạch tài sản theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP về minh bạch tài sản, thu nhập của Chính phủ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### **a) Cơ cấu tổ chức**

Thanh tra tỉnh hiện có 52 biên chế công chức quản lý nhà nước và 02 hợp đồng theo vụ việc.

Cơ cấu tổ chức bộ máy như sau:

- + Lãnh đạo: 04 người, gồm Chánh Thanh tra và 03 Phó Chánh Thanh tra;
- + Văn phòng;
- + 03 Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- + Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra;
- + Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng.

Cơ cấu tổ chức bộ máy làm việc của cơ quan Thanh tra tỉnh đã kiện toàn, đáp ứng yêu cầu công việc theo quy định mới.

#### **b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 93/QĐ-TTg, ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1810/QĐ-UBND, ngày 10/9/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế. Ngày 31/12/2015, Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định số 983/QĐ-TTr về việc thành lập Tổ tiếp nhận và trả kết quả thuộc Thanh tra tỉnh nhằm giải quyết nhanh gọn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh, công khai thủ tục hành chính, đáp ứng một cách tốt nhất mọi nhu cầu hợp pháp của các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính.

Trong 6 tháng đầu năm đã thực hiện công tác tiếp công dân với 19 lượt/13 người và tham mưu, xử lý 68 đơn, thư theo quy định.

Công tác liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cơ chế kiểm tra, giám sát giữa các cán bộ, các phòng trong việc giải quyết công việc đã được thực

hiện, có sự kiểm tra, giám sát nên hầu hết các công việc được giải quyết có hiệu quả và đúng thời gian quy định.

#### **4. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan**

Ngay từ đầu năm, Thanh tra tỉnh đã tham mưu Lãnh đạo cơ quan cử cán bộ tham gia lớp nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp và các lớp bồi dưỡng kỹ năng về công nghệ thông tin,...

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Thông tư liên tịch số 71/2014/BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ nhằm từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.

#### **6. Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin**

Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh hoạt động ngày càng đi vào chiều sâu; việc áp dụng công nghệ thông tin thời gian qua đã góp phần nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc được lãnh đạo quan tâm đầu tư thích đáng và đã đi vào nề nếp, mang lại hiệu quả thiết thực. Hệ thống mạng LAN và mạng WAN được kết nối mạng cáp quang đến với cơ quan Đảng và cơ quan Nhà nước hoạt động ổn định đáp ứng cho việc triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh.

#### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Lãnh đạo cơ quan đã phân công 01 đồng chí Phó Chánh Thanh tra chỉ đạo trực tiếp công tác cải cách hành chính.

Để bảo đảm các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai có hiệu quả lãnh đạo cơ quan thường xuyên nhắc nhở, quán triệt trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan. Đặc biệt, trong công tác cải cách hành chính, lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo đến các phòng phải thường xuyên mở phần mềm quản lý nhà nước và điều hành văn bản để theo dõi thông tin trong công việc...; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính như theo dõi khiếu nại, tố cáo, quản lý hồ sơ công việc,...

#### **8. Tồn tại và hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được đã nêu ở trên, việc tổ chức, triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính vẫn còn hạn chế như: các phòng chưa thực hiện quy trình gửi file văn bản đi kịp thời để văn thư tổng hợp quản lý, chưa theo dõi phần mềm quản lý và điều hành văn bản một cách thường xuyên.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2016**

1. Duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo

Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Thông tư liên tịch số 71/2014/BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ. Thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính theo Đề án 30 hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.

2. Tiếp tục quán triệt các văn bản mới do Nhà nước ban hành có liên quan đến cải cách hành chính cho cán bộ, công chức biết để thực hiện.

3. Tiếp tục thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và đẩy mạnh công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước theo kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tập trung ở các bộ phận theo dõi khiếu nại, tố cáo; quản lý hồ sơ công việc, cập nhật thông tin hàng ngày trên trang Web của tỉnh, thực hiện chế độ báo cáo qua mạng trừ các văn bản mật.

4. Tiếp tục đào tạo, nâng cao năng lực trình độ, thiết bị hỗ trợ công nghệ thông tin cho cán bộ công chức trong công tác cải cách hành chính.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND, ngày 10/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg, ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016, Thanh tra tỉnh báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. CHÁNH THANH TRA**